

# **PROCEDURA WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI W LUBACZOWIE**

## **I. CELE PROCEDURY:**

- ułatwianie wzajemnych kontaktów.
- przekazywanie bieżącej informacji rodzicom o postępach i problemach dziecka..
- udzielanie wskazówek w zakresie sposobów postępowania rodzica wobec problemów ucznia.
- inicjowanie nawiązywania kontaktów z rodzicami i zachęcenie ich do wyrażania opinii na temat jakości pracy szkoły.
- tworzenie partnerskiej atmosfery.
- realizowanie jednolitego systemu pracy z rodzicami, nadającego jej właściwą rangę.
- ułatwianie monitorowania przyjętych zasad.

## **II. DEFINICJA PRZEDMIOTU PROCEDURY:**

Kontakt z rodzicami - uzyskanie informacji o wszechstronnym rozwoju ucznia oraz warunkach domowych i szkolnych.

## **III. KOGO DOTYCZY PROCEDURA:**

Procedura dotyczy nauczycieli, wychowawców, rodziców i prawnych opiekunów oraz dyrektorów szkoły.

## **IV. OBOWIĄZKI, ODPOWIEDZIALNOŚĆ, UPOWAŻNIENIA OSÓB REALIZUJĄCYCH ZADANIE, KTÓRE JEST PRZEDMIOTEM PROCEDURY:**

Szeroko rozumianych informacji o uczniu udzielają wyłącznie wychowawcy klas, nauczyciele, pedagog szkolny, dyrektor, wicedyrektor szkoły.

## **V. OPIS PRACY - USTALONA KOLEJNOŚĆ DZIAŁAŃ, MIEJSCA I CZAS PRZEPROWADZANIA POSZCZEGÓLNYCH CZYNNOŚCI:**

1. Miejscem kontaktów rodziców z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, pedagogiem szkolnym i dyrektorami jest szkoła.
2. Kontakty rodziców z nauczycielami odbywają się według harmonogramu przedstawionego na pierwszym spotkaniu z rodzicami (najpóźniej do końca września każdego roku szkolnego).
3. Spotkania mogą odbywać się w formach:
  - zebrań ogólnych z rodzicami,
  - zebrań ogólnych z rodzicami i zaproszonymi specjalistami,
  - zebrań klasowych z rodzicami,
  - zebrań klasowych z rodzicami w obecności uczniów,
  - indywidualnych konsultacji rodziców z wychowawcami, nauczycielami przedmiotów, pedagogiem, dyrekcją szkoły.
  - innych spotkań wynikających z planu pracy szkoły.
4. O spotkaniu z rodzicami wychowawca jest zobowiązany przypomnieć, z co najmniej 3 - dniowym wyprzedzeniem, podając datę, miejsce i godzinę spotkania.
5. Rodzice uczniów szkoły mają możliwość dodatkowego kontaktu z nauczycielami w przypadkach uzasadnionych losowo.
6. W żadnym przypadku nauczyciel nie udziela informacji rodzicom w trakcie prowadzonych przez siebie zajęć szkolnych.
7. Spotkania nauczycieli z rodzicami odbywać się będą dwa razy w semestrze oraz wymiennie z konsultacjami indywidualnymi. Dyrektor szkoły może zmienić ustalone terminy zebrań w uzasadnionych przypadkach.
8. W sytuacjach uzasadnionych wychowawczo, szkoła wzywa rodziców poza ustalonymi terminami.
9. Wychowawca w nagłych sytuacjach może skontaktować się z rodzicami telefonicznie, w innych sytuacjach wzywa rodzica do szkoły za pośrednictwem sekretariatu szkoły w formie pisemnej.
10. Wychowawca klasy utrzymuje kontakt z rodzicami w formach:
  - zebrań z rodzicami,
  - pisemnych informacji o postępach i zachowaniu uczniów,
  - indywidualnych spotkań z rodzicami na terenie szkoły, po uprzednim uzgodnieniu terminu lub wezwaniu.
11. Corocznym obowiązkiem wychowawcy klasy w trakcie zebrań klasowych jest zapoznanie rodziców z:
  - statutem szkoły,
  - planem pracy wychowawczej,

- programem profilaktyki,
- planem wychowawczym klasy,
- procedurą współpracy z rodzicami,
- Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania,
- zasadami ustalania i kryteriami oceny zachowania,
- procedurami przeprowadzania egzaminu maturalnego,
- postęпами edukacyjnymi i wychowawczymi uczniów,
- informacjami bieżącymi dotyczącymi funkcjonowania klasy i szkoły.

**12.** Wychowawca klasy realizując tematykę szkoleniową dla rodziców, w ramach zebrań klasowych powinien uwzględnić następujące zagadnienia:

- rozwój psychiczny młodzieży,
- przyczyny i zapobieganie agresji,
- zapobieganie niewłaściwym zachowaniom,
- tolerancja i integracja,
- higiena i bezpieczeństwo,
- zadania rodziców w zakresie motywacji i wzmocnienia dzieci,
- zasady przeprowadzania egzaminów maturalnych,
- oraz inne zagadnienia wynikające z planu pracy szkoły i klasy.

**13.** Podczas spotkań klasowych z rodzicami wychowawca zobowiązany jest uwzględnić następujące zasady:

- najtrudniejsze sprawy dotyczące ucznia należy omawiać szczerze, ale w indywidualnej rozmowie z rodzicami,
- największą uwagę należy przywiązywać do spraw opiekuńczych, wychowawczych i dydaktycznych,
- najważniejszym składnikiem informacji o wynikach w nauce mają być poczynione postępy lub ich brak oraz wskazanie, w porozumieniu z nauczycielami przedmiotów, treści niezbędnych do ich uzupełnienia,
- udzielać konkretnych rad co do przewycięzania określonych trudności lub wskazywać osoby, instytucje, które to uczynią.

**14.** W trakcie zebrań klasowych zabrania się:

- dokonywania tylko negatywnych ocen zespołu uczniowskiego,
- publicznego czytania ocen ucznia,
- używania nazwisk przy przykładach negatywnych,
- podważania hierarchii wartości wyznawanych przez rodziców,
- nieograniczonego udostępniania rodzicom dziennika lekcyjnego.

**15.** Aktywizowanie i motywowanie rodziców do współpracy ze szkołą odbywa się poprzez:

- wspólne rozwiązywanie problemów klasowych,
- pomoc rady oddziałowej w organizacji imprez klasowych,
- udział rodziców w takich formach pracy szkoły, jak: wycieczki, dyskoteki, studniówka itp.,
- wspólne dbanie o estetykę pomieszczeń klasy,
- pomoc przy wykonywaniu prac na rzecz szkoły, klasy.

**16.** Nauczyciele poszczególnych przedmiotów zobowiązani są do uczestnictwa w zaproponowanej przez wychowawcę klasy formie spotkania z rodzicami.

**17.** Nauczyciel sporządza po zebraniu, spotkaniu z rodzicami pisemną notatkę stanowiącą część dokumentacji pracy nauczyciela.

**18.** Pedagog szkolny:

- organizuje warsztaty dla rodziców z udziałem przedstawicieli instytucji zajmujących się wychowaniem lub wspomagających szkołę (w miarę potrzeb zgłaszanych przez wychowawców klas, nauczycieli, dyrektorów szkoły),
- wspiera rodziców uczniów mających kłopoty z nauką oraz wywodzących się ze środowisk zagrożonych niedostosowaniem społecznym,
- wspomaga wychowawców w zbieraniu informacji o problemach uczniów.

**19.** Dyrektor szkoły w szczególności:

- współpracuje z Radą Rodziców,
- przygotowuje oraz przeprowadza zebrania ogólne dla rodziców.

**20.** Zwolnienie ucznia z zajęć następuje tylko na pisemną prośbę rodzica, przedstawioną najpóźniej w dniu zwolnienia z podaniem istotnej przyczyny.

W uzasadnionych losowo przypadkach rodzic może zwolnić ucznia z zajęć telefonicznie, najpóźniej w dniu zwolnienia. W sytuacjach wyjątkowych decyzje o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje dyrektor, wicedyrektor szkoły lub pedagog szkolny.

**21.** Zwolnić z zajęć może wyłącznie wychowawca, dyrektor lub wicedyrektor.

**22.** Wyklucza się następujące zachowania rodziców:

- uzyskiwanie informacji o uczniu od nauczycieli w czasie lekcji bądź na ulicy,
- telefonowanie pod prywatny numer nauczyciela bez jego zgody,
- zajmowanie przerw nauczycielowi dyżurującemu w celu uzyskania informacji o uczniu,
- zasięganie informacji o uczniu u pracowników niepedagogicznych szkoły.

**23.** Wszystkie uwagi i wnioski dotyczące pracy szkoły rodzice kierują kolejno do:

- wychowawcy klasy,
- dyrektora lub wicedyrektora szkoły,
- Rady Pedagogicznej,
- organu nadzorującego szkołę,

- organu prowadzącego szkołę.

## **VI. WYKAZ MATERIAŁÓW I DOKUMENTÓW WYKORZYSTANYCH W TRAKCIE PRACY ORAZ POTWIERDZAJĄCYCH WYKONANIE PRACY**

1. Odnotowanie obecności rodziców w dzienniku lekcyjnym w części do tego przeznaczonej.
2. Notatka o temacie rozmowy w dzienniku lekcyjnym, dzienniku pedagoga (należy podać datę oraz jakie przyjęto ustalenia).

## **VII. TRYB WPROWADZANIA ZMIAN W DOKUMENCIE:**

1. Zmiany w dokumencie wprowadza się po dokonaniu ewaluacji na koniec roku szkolnego, na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, po konsultacji z Radą Rodziców.

**Dokument został zaopiniowany przez Prezydium Rady Rodziców w dniu:**

.....

**Uchwałą Rady Pedagogicznej dokument został przyjęty do realizacji w dniu:**

.....