

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „WZROST JAKOŚCI KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO W SZKOŁACH POWIATU LUBACZOWSKIEGO”

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa podstawowe założenia projektu, zasady rekrutacji oraz warunki uczestnictwa w projekcie „**Wzrost jakości kształcenia ogólnego w szkołach powiatu lubaczowskiego**”, nr RPPK.09.02.00-18-0086/17 (zwanego dalej Projektem).
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 dla Działania 9.2 „Poprawa jakości kształcenia ogólnego”.

§ 2

SŁOWNIK POJĘĆ

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

- Beneficjent – Liceum Ogólnokształcące im. T. Kościuszki w Lubaczowie
- Uczestnik projektu – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu, bezpośrednio korzystająca ze wsparcia w ramach Projektu
- EFS – Europejski Fundusz Społeczny
- Projekt – Projekt „**Wzrost jakości kształcenia ogólnego w szkołach powiatu lubaczowskiego**”
- UE – Unia Europejska
- RPO WP 2014-2020 – Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego 2014-2020

§ 3

INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Projekt „**Wzrost jakości kształcenia ogólnego w szkołach powiatu lubaczowskiego**” „realizowany jest przez Powiat Lubaczowski .
2. Projekt realizowany jest w okresie od 03 września 2019 r. do 30 czerwca 2021r.
3. Wsparcie w ramach Projektu jest skierowane do Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki w Lubaczowie.
4. Celem głównym Projektu jest podniesienie jakości i atrakcyjności kształcenia ogólnego w Liceum Ogólnokształcącym im. T. Kościuszki w Lubaczowie (woj. podkarpackie) poprzez nabycie kwalifikacji przez wszystkich 38 nauczycieli (24 K) objętych wsparciem, podniesienie kompetencji u minimum 90 % uczniów spośród 243 objętych wsparciem (158 K) oraz doposażenie szkoły w pomoce dydaktyczne (w tym TIK) niezbędne do pełnej realizacji programów nauczania do końca czerwca 2021 roku.

5. W ramach Projektu zostaną zrealizowane poniżej wskazane działania:
 - Zadanie 1: Wsparcie nauczycieli
 - Zadanie 2: Dopuszanie Liceum Ogólnokształcące im. Tadeusza Kościuszki
 - Zadanie 3: Wsparcie uczniów
6. W ramach Projektu wsparciem objętych zostanie łącznie 243 uczniów Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki w Lubaczowie oraz 38 nauczycieli Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki w Lubaczowie.
7. Projekt przewiduje realizację następujących form wsparcia:
 - 1) Kurs dla nauczycieli „Warsztaty skutecznego nauczania i motywowania uczniów” – 40 h zajęć dla 2 grup (25 nauczycieli).
 - 2) Kurs dla nauczycieli „Warsztaty pracy z uczniem zdolnym” – 20 h zajęć dla 1 grupy (12 nauczycieli).
 - 3) Kurs dla nauczycieli „Kurs nauczyciela szachów” – 2 nauczycieli.
 - 4) Kurs dla nauczycieli „Wykorzystanie eksperymentu w nauczaniu przedmiotów przyrodniczych” – 20 h zajęć dla 1 grupy (8 nauczycieli).
 - 5) Kurs dla nauczycieli „TIK w pracy nauczyciela VCC” – 120 h dla 2 grup (38 nauczycieli), wraz z zakupem podręczników i uzyskaniem certyfikatu VCC.
 - 6) Szkolenie dla nauczycieli z obsługi tablic interaktywnych wraz z certyfikatem – 12 nauczycieli
 - 7) Studia podyplomowe „Edukacja i rewalidacja osób z autyzmem i zespołem Aspergera” – 3 nauczycieli.
 - 8) Studia podyplomowe „Diagnoza i terapia pedagogiczna z elementami socjoterapii” – 2 nauczycieli.
 - 9) Studia podyplomowe „Logopedia” – 2 nauczycieli.
 - 10) Studia podyplomowe „Business english” – 2 nauczycieli.
 - 11) Wyposażenie Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki w Lubaczowie w sprzęty, materiały i wyposażenie dydaktyczne.
 - 12) Warsztaty dla uczniów „Innowacyjność/Trening kreatywności (10 h), Szybkie i skuteczne uczenie (10 h), 5 grup x 21 uczniów x 20 h (zajęcia obligatoryjne).
 - 13) Warsztaty eksperymentalne dla uczniów: Biologia, Fizyka, Chemia, Geografia – 4 grupy x 20 uczniów x 40 h dydaktycznych na grupę. W ramach zajęć planuje się również zakup podręczników.
 - 14) Kształtowanie i rozwijanie kompetencji cyfrowych dla uczniów: grafika komputerowa VCC, tworzenie obiektów, manipulacja obiektami, matematyka informatyczne – 2 grupy x 10 uczniów x 40 h. W ramach zajęć planuje się także zakup podręczników i certyfikatu VCC.
 - 15) Kółka zainteresowań dla uczniów – zajęcia dla uczniów rozwijające kompetencje kluczowe (matematyka, języki obce) – 5 grup x 10 uczniów x 30 h
 - 16) Kółko gier logicznych rozwijające kreatywność oraz pracę zespołową – 2 grupy x 10 uczestników x 20 h.
 - 17) Wyjazd dydaktyczny: Centrum Nauki Kopernik, trzy wyjazdy dla ok.40 uczestników każdy
8. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w Projekcie.

§ 4

WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnikami Projektu są:
 - 1) nauczyciele Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki w Lubaczowie,
 - 2) uczniowie w/w. szkoły.
2. Do projektu zostanie zakwalifikowanych łącznie 38 nauczycieli oraz 243 uczniów.
3. Sposób rekrutowania uczestników projektu zostanie przeprowadzony zgodnie z zasadami równości płci i zachowaniem dostępności dla osób niepełnosprawnych.

§ 5

REKRUTACJA I PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ

1. Rekrutację Uczestników projektu przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły, składająca się z Dyrektora szkoły, Koordynatora Projektu, Asystenta koordynatora projektu.
2. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadami zapisanymi we wniosku.
3. Rekrutacja Uczestników projektu zostanie zapoczątkowana akcją informacyjno-promocyjną. Jednym z jej etapów będzie przeprowadzenie w szkole spotkań informacyjno-rekrutacyjnych. Podczas spotkań wśród zainteresowanych dystrybuowane będą Formularze rekrutacyjne. Formularze rekrutacyjne dostępne będą także w sekretariacie szkoły oraz w siedzibie Biura projektu.
1. Kandydaci na Uczestników projektu złożą poniżej wskazane dokumenty rekrutacyjne w wyznaczonych terminach rekrutacji:
 - 1) Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikami.
 - 2) Załącznik Nr 1 - Formularz zgłoszenia udziału w projekcie dla nauczyciela.
 - 3) Załącznik Nr 2 – Oświadczenie uczestnika projektu
 - 4) Załącznik Nr 3 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie.
 - 5) Załącznik Nr 4 – Zgoda na umieszczenie wizerunku.
 - 6) Załącznik Nr 5 – Rezygnacja udziału w projekcie.
 - 7) Załącznik Nr 6 – Umowa uczestnictwa w projekcie.
 - 8) W przypadku osób z niepełnosprawnością –orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument wydany przez lekarza poświadczający stan zdrowia. Dokumenty te przedstawiane są do wglądu, Komisja Rekrutacyjna nie zatrzymuje i nie kopiuje ich.
2. Treść regulaminu i wzory dokumentów, druków i formularzy są dostępne w biurze projektu oraz umieszczone na stronie internetowej Liceum.
3. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.

§ 6

PRZEBIEG PROCESU REKRUTACJI

1. Rekrutacja Uczestników projektu będzie prowadzona w terminach:
 - 1) Nauczyciele – październik/listopad 2019 r.
 - 2) Uczniowie – styczeń 2020 r. – edycja 1, wrzesień 2020 r. – edycja 2.
2. Dokumenty rekrutacyjne można składać:
 - 1) Nauczyciele – osobiście u Dyrektora szkoły
 - 2) Uczniowie – w sekretariacie szkoły lub bezpośrednio do Koordynatora Projektu.

3. Rekrutacja składa się z następujących etapów:
 - 1) ogłoszenie zasad i terminu naboru
 - 2) składanie dokumentów rekrutacyjnych
 - 3) ocena formalno - merytoryczna
 - 4) ustalenie list rankingowych – lista Uczestników projektu zakwalifikowanych do udziału w Projekcie oraz listy rezerwowe.
4. W przypadku rezygnacji Uczestnika z projektu na jego miejsce wejdzie kolejna osoba z listy rezerwowej.
5. Nauczyciele będą rekrutowani na podstawie następujących kryteriów: wynik analizy indywidualnych potrzeb, pierwszeństwo mają nauczyciele, którzy w okresie dwóch ostatnich lat nie korzystali ze szkoleń/kursów doskonalących.
6. W przypadku braku zainteresowania uczestnictwem w Projekcie zorganizowane zostaną spotkania z uczniami i rodzicami nt. Projektu i dodatkowa rekrutacja.
7. Rekrutacja do Projektu odbywać się będzie z zachowaniem zasad równego dostępu i równego traktowania oraz niedyskryminacji wszystkich osób zainteresowanych udziałem w Projekcie.
8. Listy osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie zostaną zamieszczone na stronie internetowej szkoły, ponadto będą dostępne w Biurze Projektu.
9. Lista zakwalifikowanych Uczestników projektu oraz lista rezerwowa zostaną ogłoszone nie później niż na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem realizacji zajęć.
10. Za moment przystąpienia Uczestnika do Projektu przyjmuje się dzień udziału w pierwszej formie wsparcia.

§ 7

ZASADY REKRUTACJI NAUCZYCIELI

1. Nauczyciele wyrażają wolę udziału w Projekcie poprzez złożenie w wyznaczonym terminie Formularza zgłoszenia udziału w projekcie , stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu bezpośrednio do Dyrektora szkoły.
2. Kryteriami formalnymi udziału nauczycieli w Projekcie i dokumentami potwierdzającymi ich spełnienie są:
 - 1) Deklaracja uczestnictwa w projekcie wraz z poświadczeniem zatrudnienia – Załącznik Nr 3.
 - 2) zamieszkanie na terenie województwa podkarpackiego – *na podstawie oświadczenia zawartego w Formularzu zgłoszenia udziału w projekcie – Załącznik Nr 1*
3. Ocenę formalną spełnienia wskazanych w p. 2 niniejszego paragrafu kryteriów formalnych udziału w Projekcie przeprowadzi Dyrektor szkoły.
4. Warunkiem udziału nauczyciela w Projekcie jest:
 - 1) spełnianie przez niego wszystkich kryteriów formalnych określonych w punkcie 2 niniejszego paragrafu;
 - 2) złożenie w wyznaczonym terminie kompletnej dokumentacji rekrutacyjnej.
 - 3) zgoda Dyrektora szkoły.
 - 4) zgodnie z analizą indywidualnych potrzeb nauczycieli, pierwszeństwo będą mieli nauczyciele którzy przez dwa poprzednie lata nie korzystali ze szkoleń.

§ 8

ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW

1. Uczniowie wyrażają wolę udziału w Projekcie poprzez złożenie w wyznaczonym terminie Formularza Zgłoszenia udziału w projekcie, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu w sekretariacie szkoły lub Koordynatora Projektu.
2. Formularz Zgłoszenia musi zostać podpisany przez rodziców/opiekunów prawnych ucznia.
3. Kryteriami formalnymi udziału uczniów w Projekcie i dokumentami potwierdzającymi ich spełnienie są:
 - 1) uczęszczanie do szkoły uczestniczącej w Projekcie – *na podstawie oświadczenia zawartego w Formularzu Zgłoszenia udziału w projekcie*
 - 2) zamieszkanie na terenie województwa podkarpackiego – *na podstawie oświadczenia zawartego w Formularzu Zgłoszenia udziału w projekcie.*
4. Ocenę formalną spełnienia wskazanych w p. 3 niniejszego paragrafu kryteriów formalnych udziału w Projekcie przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna w składzie określonym w § 5 p. 1;
5. Zgodnie z analizą indywidualnych potrzeb uczniów, pierwszeństwo będą mieli uczniowie z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności.
6. Kryteria określone w p. 5 niniejszego paragrafu będą brane pod uwagę tylko w przypadku zgłoszenia się większej liczby chętnych uczniów niż założona liczba miejsc w Projekcie.
7. Warunkiem udziału ucznia w Projekcie jest:
 - 1) spełnianie przez niego wszystkich kryteriów formalnych określonych w punkcie 3 niniejszego paragrafu;
 - 2) złożenie w wyznaczonym terminie kompletnej dokumentacji rekrutacyjnej wskazanej w § 5 p.3 i § 8 p. 3;
 - 3) zakwalifikowanie na listę podstawową Uczestników projektu.

§ 9

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w p. 1 niniejszego paragrafu, mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane Uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
3. Uczestnik, który został zakwalifikowany do projektu, może zrezygnować z udziału w Projekcie przed rozpoczęciem zajęć, informując o tym Szkolnego koordynatora , nie później niż na **pięć dni** przed rozpoczęciem zajęć.
4. Rezygnację należy złożyć w formie pisemnej do Dyrektora szkoły w przypadku nauczycieli lub Szkolnego koordynatora w przypadku uczniów. Na wolne miejsce zostaje zakwalifikowany odpowiednio nauczyciel lub uczeń z listy rezerwowej zgodnie z zajmowanym miejscem na liście rezerwowej.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia danej osoby z listy uczestników projektu szczególnie rażących przypadkach naruszenia przez nią postanowień niniejszego *Regulaminu*, tj. przede wszystkim opuszczania zajęć bez wymaganego usprawiedliwienia (powyżej 20%) lub nieodpowiedniego zachowania podczas zajęć. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników Projektu podejmuje w takim przypadku Kierownik projektu na wniosek Szkolnego Koordynatora .

§ 10

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Każdy Uczestnik projektu ma prawo do:
 - 1) udziału w bezpłatnych formach wsparcia zaplanowanych w Projekcie;
 - 2) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby Projektu;
 - 3) zgłaszania uwag i zastrzeżeń w formie pisemnej dotyczących realizacji Projektu bądź jego udziału w Projekcie, które będą rozpatrywane przez Koordynatora projektu;
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
 - 1) przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu;
 - 2) systematycznego uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia, które zostały dla Uczestnika przewidziane w ramach Projektu;
 - 3) wypełnienia dokumentów niezbędnych do realizacji Projektu;
 - 4) poddania się badaniom ankietowym w celu monitoringu i ewaluacji Projektu w czasie jego trwania oraz po zakończeniu;
 - 5) potwierdzenia uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie podpisu na liście obecności;
 - 6) usprawiedliwienia uzasadnionej nieobecności spowodowanej np. chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi w terminie do 3 dni od daty zaistnienia zdarzenia. W przypadku choroby oraz innych nieobecności z przyczyn losowych – pisemne wyjaśnienie (w przypadku niepełnoletnich uczniów – rodzica lub opiekuna prawnego);
 - 7) w przypadku opuszczania zajęć bez podania stosownego uzasadnienia lub zaświadczenia, istnieje możliwość skreślenia danej osoby z listy Uczestników projektu;
 - 8) niezwłocznego poinformowania Szkolnego koordynatora o rezygnacji z udziału w Projekcie. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie może nastąpić z przyczyn uzasadnionych i niezależnych od Uczestnika projektu (np. w przypadku długotrwałej choroby uniemożliwiającej kontynuację uczestnictwa w Projekcie). W takiej sytuacji uczestnik ma obowiązek złożyć pisemne oświadczenie o rezygnacji i jej przyczynach, które podpisuje wraz z rodzicem lub opiekunem prawnym w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zaistnienia sytuacji.

§11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach Projektu współfinansowane są z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Uczestnicy projektu nie ponoszą żadnych opłat z tytułu uczestnictwa w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia.
3. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu Projektu należy do Koordynatora projektu działającego z upoważnienia i w porozumieniu z Beneficjentem projektu.
4. Zmianie mogą ulec te zapisy Regulaminu, które są regulowane postanowieniami prawa w przypadku jego modyfikacji lub zmiany interpretacji.
5. Kwestie sporne nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą przez Koordynatora projektu.
6. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmian niniejszego Regulaminu, o których Uczestnicy projektu zostaną niezwłocznie poinformowani. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem jego nieważności.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego.
8. Niniejszy Regulamin będzie dostępny w Biurze projektu oraz na stronie Liceum.

9. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie w dniu 20 września 2019 r. i obowiązuje w czasie trwania Projektu.

Akceptuję warunki niniejszego Regulaminu

.....

Miejscowość, data, podpis uczestnika Projektu